Утверждено
08 февраля 2016г
Директор ЧУО ДПО
«Межрегиональный Центр
Делового и Профессионального Образования»
_____/И.А.Дорогова/
Приказ № 01/19 от 11.01.2019
Протокол заседания Педагогического совета № 1 от 11.01.2019

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8 »

2019
ЛИПЕЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

1.2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ.

3.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА « Бухгалтерский учет и налогообложение»
3.1. 1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА« Бухгалтерский учет и налогообложение»
3.1.2 УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА « Бухгалтерский учет и налогообложение».

3.2 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «1С:Бухгалтерия8»
3.2.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «1С:Бухгалтерия8»
3.2.2 УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «1С:Бухгалтерия8»
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
5.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.
6. КАДРОВОЕ УСЛОВИЕ
7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

8.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации и оценочные материалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказа МИНОБРНАУКИ России от 01.07.2013 № 499 и других нормативных актов законодательства РФ.

Содержание дополнительной профессиональной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, календарным учебным графиком,требованиями к результатам обучения. планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы, условиями реализации дополнительной профессиональной программы, системой оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию дополнительной профессиональной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Пограмма включает учебные предметы:

Бухгалтерский учет и налогообложение

«1С: Бухгалтерия 8»

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Дополнительная профессиональная программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

1.1 Цель реализации программы:

Целью реализации программы повышения квалификации является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификациии, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций бухгалтера и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

совершенствование профессиональных компетенций,а именно:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- получение новых знаний в области бухгалтерского и налогового учета в рамках последних изменений законодательства ;
- **приобретение новой компетенции , получив знания и умения для работы в последней версии программы «1С:Бухгалтерия 8.3»**

1.2.Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
слушатель должен знать:
-изменения в налоговом и бухгалтерском законодательстве;
-планы счетов;
-порядок учета основных средст и материальных ценностей;
-новое в расчете заработных плат и начислений в фонды;
-учет и реализация продукции;
-новое в налогообложении, учет прибыли.

Должен уметь:
-работать со счетами;
-вести правильный учет основных средств и материальных ценностей;
-правильно начислять заработную плату и отчисления в бюджетные и небюджетные фонды в свете нового законодательства;
-расчитать себестоимость продукции, произвести расчеты с предприятими
-производить расчеты по авансовым платежам
-правильно расчитать прибыль и налоги свете нового законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для приобретения новой компетенции
слушатель должен знать:
-интерфейс программы «1С:Бухгалтерия 8.3»
-принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в новой версии программы
должен уметь:
-работать со счетами, справочниками кассовыми операциями;
-проводить различные типы бухгалтерских операций;
-формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность для предоставления в различные фонды.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8»

Категория слушателей лица, имеющие среднее-профессиональное и (или) высшее образование или получающие образование.
Срок обучения -80 академических часов.
Форма обучения — очная, с отрывом и без отрыва без производства.

№ п/п	Наименование разделов	Всего час.	В том числе	
			лекции	практические и лабораторные занятия
1.	Бухгалтерский учет и налогообложение	60 ак.час.	29 ак.час	27 ак.час.
2.	«1С:Бухгалтерия 8»	18ак.часов	5 ак.час	13 ак.час.
Итоговая аттестация		2 ак.часа.		
Итого		80 ак. часов.		

3. Рабочие программы учебных предметов

3.1 Предмет «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8»

3.1.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
предмета
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

№	Наименование разделов и тем	Всего,час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	
1.	**Бухгалтерский учет и налогообложение**	**60**			
1.1	Введение. План счетов.Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	2	2	Текущий(П/р)

3.2 Рабочая программа
предмета
«1С:Бухгалтерия 8»

3.2.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
предмета

№	Наименование разделов и тем	Всего ,час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	
2	**Раздел 2 « 1С:Бухгалтерия 8»**				
2.1	Введение.	4	1	3	Текущий(П/р)
2.2	Учет кассовых операций	4	1	3	Текущий(П/р)
2.3	Учет материалов	4	1	3	Текущий(П/р)
2.4	Учет основных средств	3	1	2	Текущий(П/р)
2.5	Завершающие операции месяца.	3	1	2	Текущий(П/р)
	Итого	**18**	**5**	**13**	

3.2.2 Программа предмета
«1С:Бухгалтерия 8»

Тема 1.1 ***Введение(4 ак.часа)***

Основные понятия программы «1С:Бухгалтерия 8». Планы счетов бухгалтерского и налогового учета. Справочники.

Практическая работа №1 «Ввод данных об организации. Заполнение справочников» 3 ак.часа

Тема 1.2 ***Учет кассовых операций(4 ак.часа)***

Учет кассовых и банковских операций. Работа с подотчетными лицами. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Авансовый отчет. Оформление документов по учету банковских операций.

Практическая работа № 2 « Оформление документов по учету кассовых и банковских операций»3 ак.часа

Тема 1.3 ***Учет материалов.4 ак.часа)***

Учет материалов и готовой продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

Практическая работа № 3 « Оформление документов по учету готовой продукции»3 ак.часа

Тема 1.4 ***Учет основных средств(43ак.часа)***

Учет основных средств. Принципы оформления и ведения документов по учету основных средств.Учет нематериальных активов.

Практическая работа № 4 « Оформление документов по учету основных средств»2 ак.часа

Тема 1.5 ***Завершающие операции месяца(3ак.часа)***

Бухгалтерская, налоговая отчетностьдля предоставления в различные фонды. Формирование отчестности в электронном виде.Практическая работа № 5 « Формирование отчетности».2 ак.часа

передача.Учет износа по ОС.Счет «02». Учет каписатльных вложений. Счет «08».
Практическая работа № 5 «Оформление документов по учету ОС» 2 ак.часа.
Практическая работа № 6 «Решение задач по начислению аммортизации ОС» 2 ак.часа.

Тема 1.6 ***Заработная плата (4 ак.часа)***
Формы и системы оплаты труда.Документация по учету труда и заработной платы.Расчет НДФЛ.Характеристика счета «70».
Практическая работа № 7 «Оформление документов по заработной плате. Составление расчетной ведомостипо заработной плате.Решение задач» 2 ак.часа.

Тема 1.7 ***Бюджетные и внебюджетные фонды (4 ак.часа).***
Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования. Характеристика счета «69». Пособие по временной нетрудоспособности.
Практическая работа № 8 «Оформление документов по формам 4-ФСС , ОСВ-1». 2 ак.часа.

Тема 1.8 ***Производство и себестоимость продукции (4 ак.часа).***
Учет готовой продукции. Характеристика счетов «43» и «41»Учет отгруженных товаров.
Практическая работа № 9 «Оформление документов по реализации продукции. Решение задач». 2 ак.часа

Тема 1.9 ***Учет хозяйственных операций в торговле (4 ак.часа).***
Основные правила документооборота в торговых организациях Порядок оформления первичных документов.Момент создания первичных документов. Внесение исправлений в первичные документы.Учетные регистры. Сроки хранения первичных учетных документов.Документирование хозяйственных операций.Внешние первичные документы.Внутренние первичные документы.
Практическая работа № 10 « Оформление документов по учету операций в торговле» 2 ак.часа.

Тема 1.10 ***Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг (4 ак.часа).***
Учет товаров и их реализации.Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.Характеристика счетов « 62» и «90».
Практическая работа № 11 « Решение задач по учету реализации продукции, товаров.»

Тема 1.11 ***Учет прочих доходов и расходов (2 ак.часа).***
Доходы и расходы, не связанные с обычными видами деятельности предприятия. Характеристика счетов «91» и «99».

Тема 1.12 ***Капитал организации (2 ак.часа).***
Учет собственого и заемного капитала организации. Собственный капитал. Вложенный капитал и накопленная прибыль. Заемный капитал. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Основной и оборотный капитал. Учет кредитов и займов, формирование уставного капитала.
Практическая работа № 12 « Расчет балансовой прибыли» 1 ак.час.

Тема 1.13 ***Финансы и их распределение (4 ак.часа)***
Учет финансовых резултатов и их распределения. Прибыль от реализации и ее распределение. Счет «99». Определение суммы валовой и налогооблагаемой прибыли. Внереализационные доходы и расходы.
Практическая работа № 13 «Составление отчета о финансовых результатах организации. Составление декларации по налогу на прибыль».2 ак.часа.

Тема 1.14 ***Налоги.***
Налоги предприятия. Налог на имущество предприятия. Налог на добавленную стоимость (НДС). Транспортный налог.
Практическая работа № 14 « Составление деклараций. по налогам» 2 ак.часа.

1.2	Учет денежных средств и кассовых операций.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.3	Расчетный счет предприятия.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.4	Учет материальных ценностей.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.5	Учет основных средств.	8	4	4	Текущий(П/р)
1.6	Заработная плата.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.7	Бюджетные и внебюджетные фонды.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.8	Производство и себестоимость продукции.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.9	Учет хозяйственных операций в торговле.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.10	Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.11	Учет прочих доходов и расходов (сч 91,99)	2	2		Текущий
1.12	Капитал организации.	2	1	1	Текущий(П/р)
1.13	Финансы и их распределение.	4	2	2	Текущий(П/р)
1.14	Налоги.	4	2	2	
	Зачет	4			Промежуточн(зачет)
	Итого: 60 ак.час	**60**	**29**	**27**	

3.1.2 Программа предмета «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Тема 1.1 ***Введение. План счетов.Бухгалтерский баланс и отчетность (4 ак.часа)***

Введение. Предмет и метод бухгалтерского учета.План счетов.Хозяйственные средства предприятия.Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Счета и двойная запись.Бухгалтерский баланс и отчетность.

Практическая работа №1 «Составление бухгалтерского баланса» 2ак.часа

Тема 1.2 ***Учет денежных средств и кассовых операций (4 ак.часа)***

Учет денежных средств, кредитов банка и займов.

Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации. Характеристика счета «50». Операции по счету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов.Характеристика счета «71».

Практическая работа №2 « Составленеи отчета кассира. Составление ОСВ №1». 2ак.часа

Тема 1.3. ***Расчетный счет предприятия.(4 ак.часа).***

Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.

Порядок открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком.

Заполнение чековой книжки и платежных поручений. Выписка банка по расчетному счету предприятия.

Аккредитивная форма расчета.

Практическая работа № 3 «Выписка банка. Составление ОСВ № 2». 2ак.часа

Тема 1.4 ***Учет материальных ценностей(4 ак.часа)***

Учет материалов. Состав и оценка материалов.Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета «10».

Практическая работа № 4 «Соствление ОСВ 6» Решение задач. 2ак.часа

Тема 1.5 ***Учет основных средств (ОС) (8 ак.часов)***

Учет основных средств (ОС). Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная

4. Календарный учебный график

№ занятия	Наименование тем	Максимальная нагрузка	Лекционные занятия	Практические занятия	Вид занятий
1	Введение. План счетов.Бухгалтерский баланс и отчетность.	4	2	2	Комб. занятие
2	Учет денежных средств и кассовых операций.	4	2	2	Комб. занятие
3	Расчетный счет предприятия.	4	2	2	Комб. занятие
4	Учет материальных ценностей.	4	2	2	Комб. занятие
5	Учет основных средств.	4	2	2	Комб. занятие
6	Учет основных средств.	4	2	2	Комб. занятие
7	Заработная плата.	4	2	2	Комб. занятие
8	Бюджетные и внебюджетные фонды.	4	2	2	Комб. занятие
9	Производство и себестоимость продукции.	4	2	2	Комб. занятие
10	Учет хозяйственных операций в торговле.	4	2	2	Комб. занятие
11	Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.	4	2	2	Комб. занятие
12	Учет прочих доходов и расходов	2	1	1	Комб. занятие
12	Капитал организации.	2	1	1	Комб. занятие
13	Финансы и их распределение.	2	2	-	Лекционное занятие.
13	Финансы и их распределение.	2	-	2	Практ. зан.
14	Налоги.	4	2	2	
15	Зачет	4			
16	Введение.	4	1	3	Комб. занятие
17	Учет кассовых операций	4	1	3	Комб. занятие
18	Учет материалов	4	1	3	Комб. занятие
19	Учет основных средств	3	1	2	Комб. занятие
20	Завершающие операции месяца.	3	1	2	Комб. занятие
21	Итоговая аттестация	2			Итоговая аттестаци(экзамен)

1 занятие — 4 ак.часа.
Сроки освоения при разной периодичности занятий в неделю составляет: 2.5 месяца — при занятиях 2 раза в неделю, 1 мес 3 недели при занятиях 3 раза в неделю, 1 месяц . 1 неделя— при занятиях 4 раза в неделю

2. Общее количество учебных дней- 21, из которых 1 учебный день-2 ак.часа отводится на итоговую аттестацию.
3. Календарный месяц, в котором проводится обучение но программе — с января по декабрь (по мере формирования групп). На каждую группу составляется и утверждается индивидуальное расписание.

5.Материально-технические условия реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов.	**Вид занятий**	**Наименование оборудования,программного обеспечения.**
Аудитория	Лекционные занятия	Нуотбук Asus 6 компьютеров IntelPentium ,3 ноутбука
Компьютерный класс	Практические работы	6 компьютеров Intel(R)Pentiu, , учебные версии программ «1С:Бухгалтерия 8.2».

6. Кадровые условия.

6.1 Составители программы
Сопова Маргарита Геннадьевна, преподаватель а, высшее образование, общий стаж -11 лет, стаж преподавания — 7 лет.
Лебедева Любовь Викторовна,преподаватель, высшее образование ,стаж работы 25 лет, стаж преподавания — 8 лет.
6.2 Ведущие преподаватели
Сопова Маргарита Геннадьевна, Лебедева Любовь Викторовна.

7. Учебно-методическое обеспечение программы.

Предмет Бухгалтерский учет и налогообложение.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. , Раздаточный материал.2013 г.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. Гриф МО РФ, Феникс,Ростов-на-Дону ., 2015г.
3. Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Гриф МО РФ, Феникс,Ростов-на-Дону, 2015г. 510с.
4. Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум Учебник. Гриф МО РФ, Феникс, Ростов-на-Дону 2015г. 398с
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
6. Теория бухгалтерского учета, В.В.Бородина, Н.П. Родионова, Москва,Инфра-М, 2010 год.(электронное издание).
7. Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / М.В. Боровицкая, И.В. Усольцева, В.Н.Тунегова. – Тольятти : ТГУ, 2011. – 272 с.
8. Теория бухгалтерского учета: Учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К 2013. — 464 с.
9. Боровицкая М.В. Теория бухгалтерского учета и анализа. Учебно-методическое пособие Тольятти. Из-во ТГУ 2016.
10. Бородина В.В., Родионова Н.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. ИД «Форум»: Инфра-М, 2010 128с.

Предмет «1С:Бухгалтерия 8».

1.1С: Бухгалтерия 8 учебная версия 6- е издание, ООО "1С-Паблишинг", М.,2013 г.
2. Н. Селищев С29 1С:Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. — СПб.: Питер, 2014. — 304 с.: ил. — (Серия «1Специалист»).

Интернет-ресурсы:
buhgalteria.ru- Информационно-аналитическое электронное издание в области **бухгалтерского учета** и

налогообложения: новости, комментарии, статьи по тематике и мн.др

glavbukh.ru – журнал Главбух

- Новости бухгалтерии и налогообложения. Статьи по арбитражной практике. Обмен опытом, консультации экспертов по вопросам бухгалтерского учета. Профессиональный форум бухгалтеров.

http://www.buhvesti.ru/

audit-it.ru›Законодательство› Законодательство по бухучету

http://www.buhgalteria.ru/ - Информационно - аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения. Все для бухгалтера (частного предпринимателя, руководителя предприятия и просто делового человека): новости, аналитические материалы по различным аспектам теории и практики бухгалтерского учета и налогообложения.

8. Оценка качества освоения программы (формы аттестации и оценочные материалы).

По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме экзамена, к которому допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Экзамен проводится о для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе повышения квалификации.

При проверке теоретических знаний используются вопросы по

Проверка теоретических и практических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов (Приложение А),

Билет содержит два теоретических вопроса по учебному предмету: "Бухгалтерский учет и налогообложение". и один практический по предмету «1С:Бухгалтерия8». Практическая работа по проверке приобретения новой компетенции по предмету «1С:Бухгалтерия8» проводится в компьютерном классе на программном комплексе «1С:Бухгалтерия 8», где необходимо будет решить задачи (Приложение А).

Обучающийся считается аттестованным, если получает положительные оценки «3», «4», «5». Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

Приложение А

Билеты к экзамену

Билет № 1

1.Действующая система учета в Российской Федерации, Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету.
2.Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы за время очередного отпуска.
Оформление бухгалтерскими проводками начисленной заработной платы за время отпуска.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и обработка кассовых документов по поступлению и выдачи денежных средств из кассы организации.

Билет № 2

1.Предмет бухгалтерского учета и его основные объекты.
2.Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета сдельного заработка, оформить бухгалтерскими проводками начисление заработной платы рабочим основного производства.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и обработка документов подотчетных лиц.

Билет № 3

1.Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Статьи баланса. Значение баланса.
2.Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Оформить бухгалтерские проводки по расчету пособия за счет средств работодателя и средств ФСС РФ.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление учета и движения основных средств организации.

Билет № 4.

1.Счета и двойня запись. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов.
2.Виды удержаний из заработной платы. Стандартные налоговые вычеты. Оформить проводки по удержаниям из заработной платы.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет поступления материально-производственных запасов на склад, ведение количественного учета по каждому номенклатурному номеру

Билет № 5.

1.Учет денежных средств и расчетов. Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации. Отчет кассира.
2.Учет нематериальных активов. Оформление бухгалтерскими проводками движение НА
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет отпуска материально-производственных запасов со склада на нужды производства и на сторону. . Ведение аналитического учета по МПЗ.

Билет № 6

1.Учет денежных средств на расчетных счетах, валютном счете и прочих счетах в банке. Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах в банке.
2.Учет основных средств. Классификация ОС, оценка ОС, порядок ведения аналитического учета.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет отпуска материально-производственных запасов со склада на нужды производства и на сторону. . Ведение аналитического учета по МПЗ.

Билет № 7

1.Страховы взносы в Государственные внебюджетные фонды. Объект обложения, база для начисления страховых взносов.
2.Инвентаризация. Порядок отражения расхождения фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Оформить бухгалтерские проводки.
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет операций на расчетных счетах»

Билет № 8

1.Налог на доходы физических лиц. Налоговые ставки. Порядок исчисления и удержания. Налоговые вычеты.
2.Учет Уставного капитала. Характеристика счета «80» Уставный капитал»
3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет готовой продукции, ведение аналитического учета.

Билет № 9

1.Налог на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Налоговая база, налоговые ставки

2.Документальное оформление учета рабочего времени.
3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет операций по Нематериальным активам.

Билет № 10

1.Учет доходов организации. Учет операций по реализации продукции (товаров) работ, услуг.
2.Порядок расчета повременного заработка. Оформление бухгалтерских проводок по начисленной заработной плате за отработанное время мастером участка №2.
3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчета Пенсионный Фонд РФ, составление персонифицированных данных по сотрудникам организации.

Билет № 11.

1.Учет расходов организации. Классификация расходов. Порядок учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Формирование себестоимости.
2.Служебные командировки и их оплата. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчетности в ФСС РФ, заполнить отчетности ФСС-4 (без II Раздела).

Билет № 12.

1.Финансовые результаты и налог на прибыль. Характеристика счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»
2.Ревизия кассы. Сроки проведения, оформление результатов.
3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчетности в ФСС РФ, заполнить в отчетности 4-ФСС Раздел II « Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения.

Билет № 13

1.Налог на прибыль. Налоговая база. Налоговые ставки. Расчет текущего налога, отражение уплаты налога в учете.
2.Учет заемного капитала.
3. 3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление расчетно-платежной ведомости.

Билет№ 14

1.Бухгалтерская отчетность. Предоставление бухгалтерской отчетности.
2.Документальное оформление отгруженной продукции, выполненной работы, оказанных услуг
3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: составление деклараций по налогам.