**Рабочие программы учебных предметов**

Предмет «Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С:Бухгалтерия 8»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

предмета

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  |  Наименование разделов и тем | Всего,час. |  В том числе | Форма контроля |
|  |  |  |  лекции | практические и лабораторные занятия |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  1. |  Бухгалтерский учет и налогообложение | 60 |  |  |  |
| 1.1 | Введение. План счетов.Бухгалтерский баланс и отчетность. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.2 | Учет денежных средств и кассовых операций. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.3 |  Расчетный счет предприятия. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.4 | Учет материальных ценностей. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.5 | Учет основных средств. | 8 | 4 | 4 | Текущий(П/р) |
| 1.6 | Заработная плата. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.7 | Бюджетные и внебюджетные фонды. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.8 | Производство и себестоимость продукции. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.9 | Учет хозяйственных операций в торговле. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.10 | Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.11 | Учет прочих доходов и расходов (сч 91,99) | 2 | 2 |  | Текущий |
| 1.12 | Капитал организации. | 2 | 1 | 1 | Текущий(П/р) |
| 1.13 | Финансы и их распределение. | 4 | 2 | 2 | Текущий(П/р) |
| 1.14 | Налоги. | 4 | 2 | 2 |   |
|  | Зачет  | 4 |  |  | Промежуточн(зачет) |
|  | Итого: 60 ак.час | 60 | 29 | 27 |  |

Программа предмета

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Тема 1.1 *Введение. План счетов.Бухгалтерский баланс и отчетность (4 ак.часа)*

Введение. Предмет и метод бухгалтерского учета.План счетов.Хозяйственные средства предприятия.Метод бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Калькуляция. Счета и двойная запись.Бухгалтерский баланс и отчетность.

 Практическая работа №1 «Составление бухгалтерского баланса» 2ак.часа

Тема 1.2 *Учет денежных средств и кассовых операций (4 ак.часа)*

Учет денежных средств, кредитов банка и займов.

Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации. Характеристика счета «50». Операции по счету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов.Характеристика счета «71».

 Практическая работа №2 « Составленеи отчета кассира. Составление ОСВ №1». 2ак.часа

Тема 1.3*. Расчетный счет предприятия.(4 ак.часа).*

Учет денежных средств на расчетном счете предприятия.

 Порядок открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком.

Заполнение чековой книжки и платежных поручений. Выписка банка по расчетному счету предприятия. Аккредитивная форма расчета.

Практическая работа № 3 «Выписка банка. Составление ОСВ № 2». 2ак.часа

Тема 1.4 *Учет материальных ценностей(4 ак.часа)*

Учет материалов. Состав и оценка материалов.Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике. Характеристика счета «10».

Практическая работа № 4 «Соствление ОСВ 6» Решение задач. 2ак.часа

Тема 1.5 *Учет основных средств (ОС) (8 ак.часов)*

 Учет основных средств (ОС). Классификация. Оценка и переоценка. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача.Учет износа по ОС.Счет «02». Учет каписатльных вложений. Счет «08».

Практическая работа № 5 «Оформление документов по учету ОС» 2 ак.часа.

Практическая работа № 6 «Решение задач по начислению аммортизации ОС» 2 ак.часа.

Тема 1.6 *Заработная плата (4 ак.часа)*

Формы и системы оплаты труда.Документация по учету труда и заработной платы.Расчет НДФЛ.Характеристика счета «70».

Практическая работа № 7 «Оформление документов по заработной плате. Составление расчетной ведомостипо заработной плате.Решение задач» 2 ак.часа.

Тема 1.7 *Бюджетные и внебюджетные фонды (4 ак.часа).*

Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования и фонд обязательного медицинского страхования. Характеристика счета «69». Пособие по временной нетрудоспособности.

Практическая работа № 8 «Оформление документов по формам 4-ФСС , ОСВ-1». 2 ак.часа.

Тема 1.8 *Производство и себестоимость продукции (4 ак.часа).*

Учет готовой продукции. Характеристика счетов «43» и «41»Учет отгруженных товаров.

Практическая работа № 9 «Оформление документов по реализации продукции. Решение задач». 2 ак.часа

Тема 1.9 *Учет хозяйственных операций в торговле (4 ак.часа).*

Основные правила документооборота в торговых организациях Порядок оформления первичных документов.Момент создания первичных документов. Внесение исправлений в первичные документы.Учетные регистры. Сроки хранения первичных учетных документов.Документирование хозяйственных операций.Внешние первичные документы.Внутренние первичные документы.

Практическая работа № 10 « Оформление документов по учету операций в торговле» 2 ак.часа.

Тема 1.10 *Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг (4 ак.часа).*

Учет товаров и их реализации.Учет реализации продукции, товаров, работ, услуг.Характеристика счетов « 62» и «90».

Практическая работа № 11 « Решение задач по учету реализации продукции, товаров.»

Тема 1.11 *Учет прочих доходов и расходов (2 ак.часа).*

Доходы и расходы, не связанные с обычными видами деятельности предпрития. Характеристика счетов «91» и «99».

Тема 1.12  *Капитал организации (2 ак.часа).*

Учет собственого и заемного капитала организации. Собственный капитал. Вложенный капитал и накопленная прибыль. Заемный капитал. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Основной и оборотный капитал. Учет кредитов и займов, формирование уставного капитала.

Практическая работа № 12 « Расчет балансовой прибыли» 1 ак.час.

Тема 1.13 *Финансы и их распределение (4 ак.часа)*

Учет финансовых резултатов и их распределения. Прибыль от реализации и ее распределение. Счет «99». Определение суммы валовой и налогооблагаемой прибыли. Внереализационные доходы и расходы.

Практическая работа № 13 «Составление отчета о финансовых результатах организации. Составление декларации по налогу на прибыль».2 ак.часа.

Тема 1.14 *Налоги.*

Налоги предприятия. Налог на имущество предприятия. Налог на добавленную стоимость (НДС). Транспортный налог.

Практическая работа № 14 « Составление деклараций. по налогам» 2 ак.часа.

**Календарный учебный график**

1. Срок освоения программы -60 ак.часов.

1 занятие — 4 ак.часа.

Сроки освоения при разной периодичности занятий в неделю составляет: 1.5 месяца — при занятиях 2 раза в неделю, 1 мес 1 неделя при занятиях 3 раза в неделю, 1 месяц— при занятиях 4 раза в неделю

 2. Общее количество учебных дней- 15, из которых 1 учебный день-4 ак.часа отводится на итоговую аттестацию.

 3. Календарный месяц, в котором проводится обучение но программе — с января по декабрь (по мере формирования групп). На каждую группу составляется и утверждается индивидуальное расписание.

**Учебно-методическое обеспечение программы.**

Предмет Бухгалтерский учет и налогообложение.

1.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. , Раздаточный материал.2013 г.

2.Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. Гриф МО РФ, Феникс,Ростов-на-Дону ., 2015г.

3.Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. Гриф МО РФ, Феникс,Ростов-на-Дону, 2015г. 510с.

4.Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум Учебник. Гриф МО РФ, Феникс, Ростов-на-Дону 2015г. 398с

5.Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.

6.Теория бухгалтерского учета, В.В.Бородина, Н.П. Родионова, Москва,Инфра-М, 2010 год.(электронное издание).

7. Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / М.В. Боровицкая, И.В. Усольцева, В.Н.Тунегова. – Тольятти : ТГУ, 2011. – 272 с.

8.Теория бухгалтерского учета: Учебник / С. Н. Поленова. — 3-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К 2013. — 464 с.

9.Боровицкая М.В. Теория бухгалтерского учета и анализа. Учебно-методическое пособие Тольятти. Из-во ТГУ 2016.

10.Бородина В.В., Родионова Н.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. ИД «Форум»: Инфра-М, 2010 128с.

**Оценка качества освоения программы (формы аттестации и оценочные материалы).**

По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме экзамена, к которому допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Экзамен проводится о для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе повышения квалификации.

 При проверке теоретических знаний используются вопросы по

 Проверка теоретических и практических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов (Приложение А),

Билет содержит два теоретических вопроса по учебному предмету: "Бухгалтерский учет и налогообложение". и один практический по предмету «1С:Бухгалтерия8». Практическая работа по проверке приобретения новой компетенции по предмету «1С:Бухгалтерия8» проводится в компьютерном классе на программном комплексе «1С:Бухгалтерия 8», где необходимо будет решить задачи (Приложение А).

 Обучающийся считается аттестованным, если получает положительные оценки «3», «4», «5». Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью итоговой аттестации.

 По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

Приложение А

 **Билеты к экзамену**

 Билет № 1

1.Действующая система учета в Российской Федерации, Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету.

2.Виды заработной платы. Порядок расчета заработной платы за время очередного отпуска.

Оформление бухгалтерскими проводками начисленной заработной платы за время отпуска.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и обработка кассовых документов по поступлению и выдачи денежных средств из кассы организации.

 Билет № 2

1.Предмет бухгалтерского учета и его основные объекты.

2.Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета сдельного заработка, оформить бухгалтерскими проводками начисление заработной платы рабочим основного производства.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и обработка документов подотчетных лиц.

 Билет № 3

1.Бухгалтерский баланс. Структура баланса. Статьи баланса. Значение баланса.

2.Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Оформить бухгалтерские проводки по расчету пособия за счет средств работодателя и средств ФСС РФ.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление учета и движения основных средств организации.

 Билет № 4.

1.Счета и двойня запись. Активные и пассивные счета. Корреспонденция счетов.

2.Виды удержаний из заработной платы. Стандартные налоговые вычеты. Оформить проводки по удержаниям из заработной платы.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет поступления материально-производственных запасов на склад, ведение количественного учета по каждому номенклатурному номеру

 Билет № 5.

1.Учет денежных средств и расчетов. Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации. Отчет кассира.

2.Учет нематериальных активов. Оформление бухгалтерскими проводками движение НА

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет отпуска материально-производственных запасов со склада на нужды производства и на сторону. . Ведение аналитического учета по МПЗ.

 Билет № 6

1.Учет денежных средств на расчетных счетах, валютном счете и прочих счетах в банке. Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах в банке.

2.Учет основных средств. Классификация ОС, оценка ОС, порядок ведения аналитического учета.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет отпуска материально-производственных запасов со склада на нужды производства и на сторону. . Ведение аналитического учета по МПЗ.

 Билет № 7

1.Страховы взносы в Государственные внебюджетные фонды. Объект обложения, база для начисления страховых взносов.

2.Инвентаризация. Порядок отражения расхождения фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Оформить бухгалтерские проводки.

3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет операций на расчетных счетах»

 Билет № 8

 1.Налог на доходы физических лиц. Налоговые ставки. Порядок исчисления и удержания. Налоговые вычеты.

 2.Учет Уставного капитала. Характеристика счета «80» Уставный капитал»

 3.Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет готовой продукции, ведение аналитического учета.

 Билет № 9

 1.Налог на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Налоговая база, налоговые ставки

 2.Документальное оформление учета рабочего времени.

 3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление и учет операций по Нематериальным активам.

 Билет № 10

 1.Учет доходов организации. Учет операций по реализации продукции (товаров) работ, услуг.

 2.Порядок расчета повременного заработка. Оформление бухгалтерских проводок по начисленной заработной плате за отработанное время мастером участка №2.

3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчета Пенсионный Фонд РФ, составление персонифицированных данных по сотрудникам организации.

 Билет № 11.

1.Учет расходов организации. Классификация расходов. Порядок учета затрат на производство продукции, работ, услуг. Формирование себестоимости.

2.Служебные командировки и их оплата. Характеристика счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчетности в ФСС РФ, заполнить отчетности ФСС-4 (без II Раздела).

 Билет № 12.

1.Финансовые результаты и налог на прибыль. Характеристика счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

2.Ревизия кассы. Сроки проведения, оформление результатов.

3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: формирование отчетности в ФСС РФ, заполнить в отчетности 4-ФСС Раздел II « Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения.

 Билет № 13

1.Налог на прибыль. Налоговая база. Налоговые ставки. Расчет текущего налога, отражение уплаты налога в учете.

2.Учет заемного капитала.

3. 3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: оформление расчетно-платежной ведомости.

 Билет№ 14

1.Бухгалтерская отчетность. Предоставление бухгалтерской отчетности.

2.Документальное оформление отгруженной продукции, выполненной работы, оказанных услуг

3. Практическое задание в программе «1С-Бухгалтерия»: составление деклараций по налогам.