УТВЕРЖДЁН
Решением Учредителя №1
От «19» Января 2012 года.
Новая редакция утверждена:
Решением:
Учредителя №4 от 16.12.2013
Новая редакция утверждена:
Решением:
Учредителя №5 от 05.02.2014
Новая редакция утверждена:
Решением:
Учредителя №13 от 12.10.2016
Новая редакция утверждена:
Решением:
Учредителя №17 от 20.01.2020
Новая редакция утверждена:
Решением:
Учредителя №18 от 21.07.2020
Решением
Учредителя №19 от 25.08.2020

УСТАВ

Частного учреждения-организации Дополнительного профессионального образования

«Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования»

Липецк
2020год

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение-организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования», именуемое в дальнейшем Организация, действует на основе Федерального закона от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Частное учреждение-организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли и имеет организационно-правовую форму – частное учреждение. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации - Частное учреждение-организация Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования».

1.4. Сокращенное наименование Организации – ЧУО ДПО «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования».

1.5. Местом нахождения (юридическим и фактическим адресом) Организации является: Российская Федерация, 398002 , город Липецк , улица Семашко дом 1, оф. 401

1.6. Учредителем Организации является физическое лицо - гражданин Российской Федерации:

- Дмитриев Андрей Геннадьевич

1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Решения Учредителя Организации.

1.10. По своему статусу Организация является негосударственной (частной) организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана.

1.11. Организация не является собственником имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

1.12 Организация осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Организация является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Также Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

2.2. Для достижения указанных целей Организация реализует образовательные программы: по типу-дополнительные образовательные программы, по виду - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.4. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в целях получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающими изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на всестороннее развитие личности и ее творческих способностей, на удовлетворение потребностей граждан в освоении новых видов деятельности, в самосовершенствовании и культурном развитии.

2.6. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Устава, вправе:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Организации;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение методических материалов, учебных пособий, рекомендаций, фото - и другой продукции в соответствии с целями Организации;
- оказывать консультационные и информационные услуги в области развития творческих способностей личности;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями; проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.

2.7. В соответствии с потребностями населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по Решению Учредителя.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса Организации.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Организацией, регламентируется учебным планом (содержанием, разбивкой образовательной программы по курсам, дисциплинам и сроками обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Языком преподавания в Организации является русский язык.

3.4. Организация предоставляет населению платные услуги по дополнительному образованию по договорным ценам и тарифам. Прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
3.7. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по результатам собеседования.
3.8. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.
3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно по специальному графику для каждой группы. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.
3.10. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, которые визируются руководителями разработавших их структурных подразделений, утверждаются Директором.
3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут и перерыв 15 минут.
3.12. Форма реализации дополнительных образовательных программ: очная, очно-заочная, дистанционная.
3.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Не исключается также применение пятибалльной системы. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.
3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислениями обучающихся из Организации:
1) в связи с получением образования (завершением обучения)
2) досрочно
3.15.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
1) по инициативе слушателя;
2) по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении слушателя. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчисления слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.
3.17.При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
3.18. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и слушателей осуществляется на договорной основе. Отношения Организации со слушателями регламентируются правилами внутреннего распорядка Организации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации. Отношения Организации со слушателем возникают с момента заключения договора об образовании и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению слушателя. Приказ о зачислении издаётся на основании заключенного договора об образовании. Приказ об отчислении издаётся на основании ведомости или протокола итоговой аттестации или на основании локального нормативного акта Организации об отчислении обучающегося.

4.Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

4.1.Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции Организации в деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

4.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации .

4.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

4.6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
4.8. Организация обеспечивает открытость и доступность:
1) информации:
-о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации;
-о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
-о структуре и об органах управления Организацией;
-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц,
- о языках образования,
-о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся)
-о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления
2) копий:
-Устава Организации;
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
-план финансово-хозяйственной деятельности Организации
-отчета о результатах самообследования,
-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
-иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.
5.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.3 Обучающиеся имеют право на:
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.4 Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7 Права и обязанности всех участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим уставом и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.10. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.12. Деятельность педагогического персонала в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам , музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации.
-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
-право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
-право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
5.15. Педагогические работники обязаны:
-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
-систематически повышать свой профессиональный уровень;
-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
-соблюдать Устав Организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5.17. Отношения работника Организации и администрации регулируются контрактом (трудовым договором) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора (контракта) проводится конкурсный отбор претендентов.
5.18. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и оговаривается в трудовом договоре (контракте).
5.19. Заработная плата, должностной оклад сотрудникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.20. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Сотрудники Организации
5.21 Сотрудники Организации имеют право:
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Организации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.
5.22. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.
5.23 Сотрудники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
5.24. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.Порядок управления Организацией.

6.1.Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.
6.3. В исключительную компетенцию Учредителя входит:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества,
- изменение Устава Организации.
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации.
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации,

- принятие решений о реорганизация и ликвидация Организации ,о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатор) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор. Директор осуществляет общее руководство Организацией. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

6.5. Директор Организации:

- К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Организации.
- Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в т.ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ;

обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации ;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации.

Директор Организации осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организации;

организует работу по подготовке Организации к лицензированию , а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организации;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

обеспечивает учет, хранение и выдачу документов об образовании;

организует меры по защите прав учащихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

организует делопроизводство;

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Директор Организации обязан:

1) обеспечивать:

составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Организации;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании имущества Организации;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Организации;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.7. Директор Учреждения несет перед Организацией ответственность:

в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.8 Директору Учреждения предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

6.9. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Совет обучающихся.

6.10. Общее Собрание работников Организации:

- рассматривает и одобряет проект новой редакции Устава Организации, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав,
- обсуждает и принимает проекты локальных нормативных актов Организации,
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Организации,
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- принимает решение о заключении коллективного договора,
- рассматривает иные вопросы деятельности Организации , вынесенные на рассмотрение Директором Организации.

6.10.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников Организации — бессрочно.

6.10.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.10.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.4. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Общего собрания работников Организации сообщаются всем членам не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

6.10.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Организации.

6.10.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.10.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания
- оформляются протоколом.

6.11. Педагогический совет Организации действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, разрабатываемым Организацией и утвержденным Директором Организации .

6.11.1. Педагогический совет Организации создается из числа всех преподавателей, осуществляющих образовательный процесс в Организации. Директор Организации входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет Организации назначается приказом Директора Организации сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

6.11.2. Заседания Педагогического совета созываются по требованию Председателя по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются всем членам не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.
6.11.3. Собрание Педагогического совета правомочно, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового собрания. Изменение повестки дня при проведении нового собрания Педагогического совета не допускается
6.11.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
6.11.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.
6.11.6. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами.
6.11.7. Педагогический совет Организации:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы.

-согласовывает и утверждает методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
-утверждает штат преподавателей
-рассматривает отчет о результатах самообследования
-рассматривает вопросы деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директора Организации.
-рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Организации с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
-
-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.
6.12. Совет обучающихся Организации (далее- Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учёта мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 12 месяцев со дня его формирования.
6.12.1. Каждый обучающийся имеет право быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Организации.
6.12.2. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации. Наличие двух и более Советов обучающихся в Организации не допускается.
6.12.3. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся в Организации (далее-Положение).
6.12.4. Основными задачами Совета обучающихся являются:
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом законных прав и интересов обучающихся;
- содействие органам управления, самоуправления обучающихся Организации, объединениям обучающихся в решении образовательных и научных задач;
- содействие Организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Организаций в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.12.5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся:
- совет создаётся по инициативе обучающихся;
- инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения не менее 10% обучающихся, выраженного подписью обучающегося в подписном листе;
- Директор Организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся, группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся;
- инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся;
- Директор Организации в течении 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Организации;
- при наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются;
- совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- состав совета избирается общим собранием обучающихся и действует на основании Положения;
- совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

6.12.6. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 присутствующих.

6.12.7. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Организации и обучающихся.

6.12.8. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Организации регулируются Положением. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества .

6.12.9. Совет обучающихся имеет право:
- знакомиться с локальными нормативными документами Организации и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- направлять администрации Организации письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- вносить в коллегиальные органы управления Организацией предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения, может ходатайствовать перед Директором Организации о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения срока со дня ее применения;
- опротестовывать решения органов управления, действия работников, противоречащие Уставу Организации. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Организации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся, в других органах управления;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Организации по согласованию с руководством;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

6.13. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Организацией, находятся в оперативном управлении Организации. Организация вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Организация несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
7.4. Сотрудники Организации, обучающиеся в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации.
7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.
7.6. Дополнительными источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию. Также Организации принадлежат на праве собственности продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности, а также доходы от предпринимательской деятельности.
7.7. Организация вправе выступать в качестве арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан, а также получать имущество по актам дарения.
7.8. Организация также имеет право:
- предоставлять во временное пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с условиями заключенных Организацией договоров о сотрудничестве;
- описывать и продавать изношенное или морально устаревшее имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- оказывать дополнительные платные услуги населению в установленном законом порядке;
- вести предпринимательскую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
а) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
б) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять финансовую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
7.9.Имущество и оборудование, приобретенные на средства, заработанные Организацией, являются его собственностью.
7.10. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственниками этой Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
7.11. Организация, проводя обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам, самостоятельна в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.
7.12. Организация, проводя обучение по программам дополнительного образования, осуществляет в пределах своей компетенции материально - техническое обеспечению и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормативными требованиями, может привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы, а также размеры надбавок и доплат к должностным окладам и порядок премирования своих сотрудников.
7.13. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года. Финансовый год Организации с 1 января по 31 декабря включительно.

7.14. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

7.15. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Организации.

7.16. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

7.17. Организация информирует Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области об изменении сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений.

7.18. Организация ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Учредитель.

7.20. Ревизор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Ревизор проводит ежегодно ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации, по результатам которой составляется акт. Выявленные в ходе проверок нарушения должны быть устранены в установленные законодательством сроки.

7.21. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.

8. Реорганизация и ликвидация Организации.

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. При реорганизации Организации лицензия подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации в форме преобразования;
- реорганизация юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизация юридических лиц в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

8.5. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

8.9. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора)устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии(ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
8.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
8.13. До окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.
8.14 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.
8.15 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество, а также денежные средства, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами Организации.
8.16. Ликвидация считается завершенной, а Организации - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные нормативные акты Организации.

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации .
9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся(при его создании), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
9.4. Локальные нормативные акты Организации обсуждаются и принимаются на общем собрании работников Организации. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение Директору. Приказ Директора Организации об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а так же вывешивается на специальном стенде.
9.5. Общее собрание работников Организации, Директор Организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся(при его создании)..
9.6. Совет обучающихся не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Общему собранию работников Организации или Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
9.7. В случае, если Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, или если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 9.6 настоящего Устава срок общее собрание работников Организации принимает локальный нормативный акт, а Директор Организации его утверждает.
9.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласие с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, общее собрание работников Организации, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
9.9. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации .

10. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Организации.

10.1. Организация в установленном законом порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

10.2. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

10.3. Организация может заключать прямые договора в установленном законом порядке с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в Уставе утверждаются Решением Учредителя.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 05 марта 2012 г. ОГРН № 1124800000181
(учетный № 4814040117)
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 28 августа 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 04 сентября 2020 г. за № 2204800188613

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

_____ О.В. Галимова
М.П. (подпись)

11 сентября 2020 г.