

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом  
ЧУО ДПО МЦДПО  
протокол №2 от 13.04.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР ЧУО ДПО  
«Межрегиональный Центр  
Делового и Профессионального  
Образования»

\_\_\_\_\_М.А. Селиванова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026494D400D3B31FB64546AECFD53C26DE  
Владелец: СЕЛИВАНОВА МАРИНА АЛИМОВНА  
Действителен: с 15.01.2026 до 15.04.2027

## ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОВОГО И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
за 2025г.**

Липецк -2026

1	ВВЕДЕНИЕ	
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	
3	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	
4	СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
5	КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
6	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
7	ИНФОРМАЦИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
8	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
10	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
11	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
12	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	
13	АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ оу, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	
14	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Процедуру самообследования Частного учреждения-организации Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» (далее организация, ЧУО ДПО МЦДПО) регламентируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14 декабря 2017 г. №1218);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136, Приказа Минобрнауки РФ N 703, Минпросвещения РФ N 687 от 23.09.2025);
- приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 N2955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования».
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023г. № 1493;
- приказ АУ «Институт развития образования» от 20.03.2026 г. № 22-26-ОД «Об организации работ по проведению самообследования Частного учреждения-организации Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования».

**Цель самообследования** – выявление и анализ состояния деятельности организации для своевременного принятия управленческих решений; обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной и научно-методической деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧУО ДПО МЦДПО, подлежащей самообследованию.

По результатам самообследования подготовлен отчет - публичный документ, который включает: введение, аналитическую часть, содержащую общие сведения о работе ЧУО ДПО МЦДПО по направлениям деятельности, результаты анализа показателей деятельности организации.

Отчёт составлен по состоянию на 10 апреля текущего года.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Дата основания:** 5 марта 2012 года.

Учредителем Организации является физическое лицо: гражданин Дмитриев Андрей Геннадьевич.

**Полное наименование образовательного учреждения** в соответствии с Уставом: Частное учреждение-организация Дополнительного профессионального образования «Центр Делового и Профессионального Образования»

**Сокращенное наименование:** ЧУО ДПО МЦДПО

**Организационно-правовая форма организации:** частное учреждение

**Тип образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 112480000181) от 05.03.2014г., учетный номер 4814040117.

Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 05.03.2012г. с присвоением ИНН 482609301, (Межрайонная инспекция ФНС № 6 по Липецкой области).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Управлением образования и науки Липецкой области 06 мая 2014г.

серия 48ЛО1 номер 0000732, регистрационный номер 612;

срок действия лицензии — бессрочно.

Устав ЧУО ДПО МЦДПО утвержден 19 января 2012г. решением учредителя №1 (изменения и дополнения внесены: 16.12.2013г. решением учредителя №4; 05.02.2014г. решением учредителя №5; 12.10.2016г. решением учредителя № 13; 20.01.2020г. решением учредителя №17; 21.07.2020г. решением учредителя №18; 25.08.2020г. решением учредителя №19; 30.08.2024г. решением учредителя №26);

Устав зарегистрирован Министерством юстиции РФ по Липецкой области. 06.12.2016г.

**Место нахождения организации:** 398002, г. г. Липецк, улица Семашко, дом1, офис 422.

**Место осуществления образовательной деятельности:** 398002, г. г. Липецк, улица Семашко, дом1, офис 422.

**Телефон:** +7(904)-288-45-31

**Электронный адрес:** [mreg.cent@mail.ru](mailto:mreg.cent@mail.ru)

**Наличие сайта организации:** [kursi48.ru](http://kursi48.ru)

**Директор:** Селиванова Марина Алимовна.

Образовательная деятельность ЧУО ДПО МЦДПО организована в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

**Основной деятельностью организации** является образовательная деятельность по реализации программ:

дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42.9)

**Дополнительная деятельность:**

дополнительного образования для детей и взрослых (ОКВЭД 85.41; 85.41.9)

**Основной целью** организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности физическим лицам (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, без гражданства) и юридическим лицам по реализации:

- дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;
- организационное обеспечение проведения оценки качества образования;
- научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация мероприятий в сфере образования.

Для реализации цели необходимо решить следующие задачи:

- провести маркетинговое исследование для выявления предпочтения клиентов;
- улучшить сервис и качество оказываемых услуг;
- разработать образовательные программы, охватывающие новые направления деятельности;
- увеличить число слушателей на курсах;
- разработать специальные предложения для стимулирования повторных обращений клиентов;

- создать медиаплан на основе анализа статистики заявок на обучение в 20225 году

Поставленные задачи планируется реализовать при помощи следующих методов продвижения:

- Совершенствование сайта организации. Наполнение сайта актуальными и востребованными на рынке труда образовательными программами.

- Создание привлекательных описаний образовательных продуктов. SEO-оптимизация сайта.

- Распространение информации об образовательной организации в сети Интернет.

- Публикация рекламных продуктов со ссылками на образовательные программы ЧУО ДПО МЦДО.

- Участие организации в форумах, выставках и презентация своих образовательных программ.

- Рассылки коммерческих предложений с описанием образовательных услуг.

При выборе средств реализации маркетинговой стратегии предпочтение отдается интернет-инструментам.

### 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление организацией обеспечивается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и уставом организации на принципах демократичности, сочетания единоначалия и коллегиальности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательной деятельности, свободного и гармоничного развития личности.

Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

Компетенции, порядок деятельности органов управления ЧУО ДПО МЦДО» изложены в уставе.

Органами управления являются:

- **единственный учредитель** — является высшим органом управления организации; осуществляет надзор за деятельностью ЧУО ДПО МЦДО;

- **директор** - единоличный исполнительный орган управления.

В условиях демократизации управления директор организации выполняет, прежде всего, функцию координатора всех структурных подсистем.

Директор контролирует и координирует организации; утверждает штатное расписание, отчетную документацию организации; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; осуществляет общее руководство ЧУО ДПО МЦДО в соответствии с уставом.

В ЧУО ДПО МЦДО действуют **коллегиальные органы:**

- **общее собрание работников организации**, основными направлениями деятельности которого являются: обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации, также рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения и улучшения образовательного процесса, решения вопросов охраны труда.

- **педагогический совет**, основной функцией которого является совершенствование образовательного процесса, развитие содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы, развития учебно-материальной базы. Председателем педагогического совета является директор; заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.

Управление организацией строится в строгом соответствии с законодательными актами, решениями учредителя, уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации (приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников).

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление.

**Выводы:**

1. Организация управления в ЧУО ДПО МЦДО соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и уставу образовательной организации.

2. Нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству Российской Федерации.

3. Имеющаяся организационная структура управления позволяет эффективно функционировать ЧУО ДПО МЦДО, достигать поставленных целей.

учитывая, при этом, мнения работников и всех участников образовательных отношений.

4. Изменение системы управления в следующем году не планируется.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В 2025 г. ЧУО ДПО МЦДО реализованы образовательные программы следующих видов:

-дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

Образовательный процесс в организации регламентируется законодательством в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами ЧУО ДПО МЦДО.

Обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Прием в организацию ведется в течение всего календарного года, без вступительных испытаний и без конкурсной основы.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до 01.09.2013г. и подтвержденное документом государственного образца.

К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Образовательные программы ЧУО ДПО МЦДО разработаны организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчиков — юридических и физических лиц, а также обязательных требований соответствующих нормативно-правовых документов: Федерального закона от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 №266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных регламентов, согласно которым содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для выполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки** (далее – ДПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации** (далее ДП) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя следующие обязательные компоненты:

1. Характеристика программы.
2. Содержание программы.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа — документ, имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры учащегося, расширение его знаний о мире и о себе; – удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области; – оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности; – накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

Структура дополнительной общеразвивающей образовательной программы.

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- пояснительную записку.
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
- условия реализации образовательной программы. - контроль и оценку результатов освоения программы.
- используемую литературу.

В организации организовано индивидуальное обучение по запросу граждан (по разработанным и утвержденным программам индивидуального обучения).

### **Выводы:**

1. Концепция обучения в ЧУО ДПО МЦДПО опирается на основные достижения в области дополнительного профессионального образования, развивает идею непрерывного образования.

2. Содержание образовательных программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

### **Задача:**

1. Расширить спектр образовательных программ в соответствии с потребностями общества, рынка труда.

## **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в ЧУО ДПО МЦДПО проводится внутренний контроль образовательного процесса основными направлениями которого являются:

- содержание и качество преподавания;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых обучающемуся и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение принятых решений педагогических советов;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Контроль качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения: по дополнительным профессиональным программам — промежуточной и итоговой аттестации; - соответствия процесса организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных учебным планом соответствующей программы. При этом могут использоваться как индивидуальное, так и групповое тестирование или опрос обучающихся, а в качестве фондов оценочных средств используются разработанные преподавателям тесты или перечни вопросов соответственно.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, по дополнительным образовательным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено учебным планом.

Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится следующих формах:

- зачет; дифференцированный зачет, экзамен (для программ повышения квалификации);
- итоговый междисциплинарный экзамен; защита итоговой работы (для программ профессиональной переподготовки) как это определено учебным планом соответствующей программы.

По дополнительным общеразвивающим программам промежуточная аттестация проводится в виде зачёта.

Действующая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что данные формы аттестации достаточны для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ.

За отчетный период в ЧУО ДПО МЦДПО общее число слушателей составило 85 человек из которых прошли обучение:

- по программам дополнительного профессионального образования – 53чел., из них: обучающихся по программам повышения квалификации – 43 обучающихся;
- по программам профессиональной переподготовки –10;
- по дополнительным образовательным общеразвивающим программам –32 обучающихся.

#### **Вывод:**

Цель политики в области качества образовательной деятельности в ЧУО ДПО МЦДПО состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного профессионального образования, по широкому спектру направлений деятельности на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии преподавательского состава.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса регламентируется уставом и локальными нормативными актами. Все документы, связанные с организацией учебного процесса:

- журналы по контролю занятий учебных групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- протоколы итоговой аттестации.

Документы ведутся по всему контингенту обучающихся и хранятся в организации в течение срока, установленного локально-нормативными актами.

Расписание учебных занятий составляется и утверждается директором до начала обучения.

Образовательный процесс проводится в период с 9.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, в субботу с 10.00 до 14.00, в соответствии с расписанием занятий. В процессе учебных занятий предусмотрены перерывы для слушателей на отдых и питание.

Для всех видов аудиторных занятий установлена продолжительность академического часа 45 минут.

Форма обучения ЧУО ДПО МЦДПО в 2025 году в очная, очно-заочная с возможным применением дистанционных образовательных технологий.

Аттестация каждого обучающегося проводится преподавателями индивидуально. Результаты итоговой и промежуточной аттестации оформляются протоколами и ведомостями, которые хранятся в архиве организации.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу профпереподготовки и предварительно прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицу, успешно освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшему все виды аттестационных испытаний, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, заверенное печатью организации.

Лицу, успешно освоившему дополнительную общеразвивающую программу и прошедшему промежуточную аттестацию выдаётся документ установленного образца свидетельство.

В обследуемый период организация осуществляла образовательную деятельность по 22-м дополнительным образовательным программам, из которых:

#### **4 дополнительных программы профессиональной переподготовки**

Название программы	Количество часов
«Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	252 ак. часа
«Сметное дело»	256 ак. часов
«Логистический менеджмент»	252 ак. часа
«Управление персоналом»	252 ак. часа

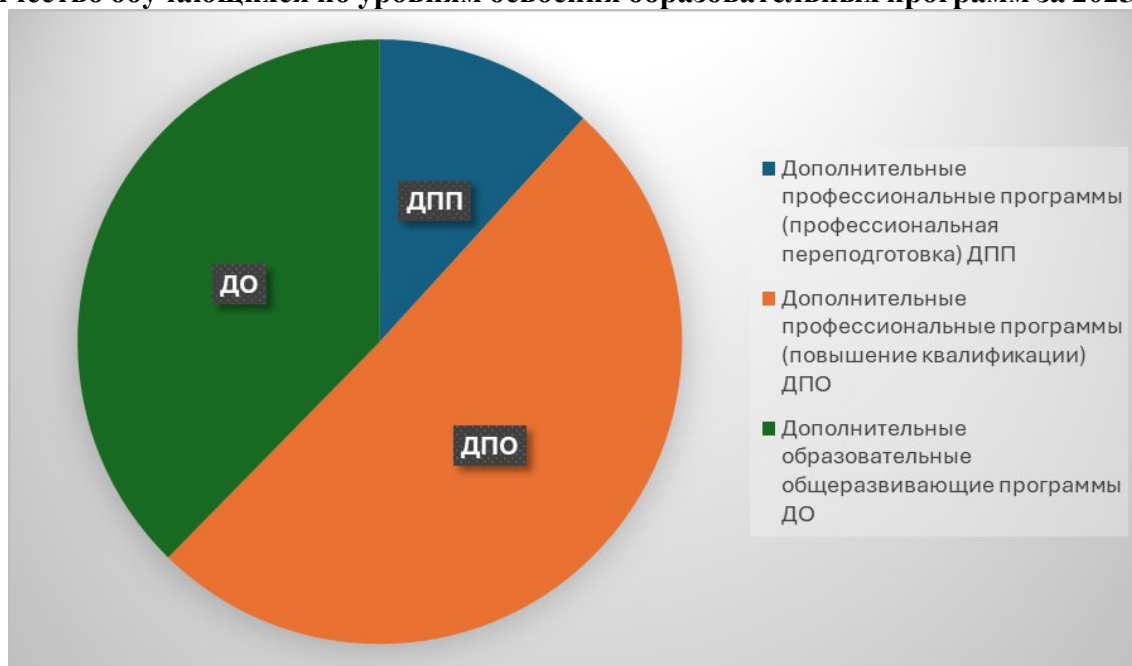
**9 программ повышения квалификации,**

«Бухгалтерский учет и налогообложение с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	80 ак. часов
«1С: Управление торговлей 8.3»	16 ак. часов
«1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»	16 ак. часов
«Бухгалтерский учет при упрощенной системе налогообложения»	36 ак. часов
«Сметное дело»	48 ак. часов
«Ресурсно-индексный метод (РИМ) составление смет в строительстве	28 ак. часов
«Организация и управление кадровой службой с изучением программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3. Профстандарт.»	52 ак. часа
«Управление персоналом HR- с использованием программы 1С: Зарплата и управление персоналом 8»	68 ак. часов
«Секретарское дело и делопроизводство»	40 ак. часов

### 9 дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

"Компьютерное макетирование и художественный дизайн Corel Draw"	28 ак. часов
Персональный компьютер для начинающих	36 ак. часов
Массаж	52 ак. часа
«Эстетическая косметология»	52 ак. часа
«Парикмахерское дело»	104 ак. часа
"Дизайн интерьера и компьютерное проектирование"	96 ак. часов
«Кройка и шитье»	60 ак. часов
"Моделирование одежды"	32 ак. часа
"Флористика"	36 ак. часов

### Количество обучающихся по уровням освоения образовательных программ за 2025г.



<b>Программы дополнительного образования</b>	КОЛ-ВО человек
Дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка) ДПП	10
Дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации) ДПО	43
Дополнительные образовательные общеразвивающие программы ДО	32

**Выводы:**

1. Структура подготовки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
2. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
3. Уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки слушателей.
4. Порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

**Задачи:**

1. Продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;
2. Учитывать возникающие при проведении занятий пожелания обучающихся.

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

В 2025 году 13 % слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации были направлены в организацию юридическим лицами, что говорит о доверии и востребованности обучающихся.

## 8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация укомплектована административно-управленческим персоналом, и учебно-вспомогательным составом.

Реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется привлеченными специалистами из состава действующих преподавателей ВУЗов, колледжей, а также специалистов предприятий и организаций, что позволяет решать задачи по качественной подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам на высоком теоретическом и учебно-методическом уровне.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На современном этапе качество и эффективность реализации образовательных программ в ЧУО ДПО МЦДПО зависит от качества информационно - методического обеспечения учебного процесса. Большое внимание в организации уделяется разработке материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

Учебно-методическая работа, проводимая в организации включает в себя:

- составление проектов новых рабочих учебных планов образовательных программ;
- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, обновление действующих программ;
- разработку оценочных материалов по контролю знаний слушателей;
- все виды работ по подготовке преподавателя к ведению учебных занятий;

- разработку учебно-методической документации преподавателем, необходимой для проведения образовательного процесса, включающей учебно-методические комплексы по дисциплинам, направлениям подготовки, рабочие программы учебных дисциплин, конспекты лекций;
- методические разработки по применению новых информационных технологий в учебном процессе и другие учебно-методические документы;
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения;
- методическую работу в рамках повышения квалификации преподавателей;
- подготовку методического обеспечения самостоятельной работы слушателей.

Реализация дополнительных профессиональных и дополнительных общеразвивающих программ характеризуется использованием различных методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической деятельности слушателей, в том числе:

- модульный принцип обучения; – использование активных методов обучения: проведение тренингов, деловых игр, «круглых столов», прикладных компьютерных занятий;
- средства обучения: таблицы, плакаты, видеофильмы, мультимедийные материалы, программное обеспечение в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами; компьютерные программы, современные информационные средства (Интернет).

При реализации дополнительных профессиональных программ в ЧУО ДПО МЦДПО применяются:

- лицензированный программный комплекс «1С: Предприятие 8.3»,
- лицензионное ПО «Гранд-Смета».

## 10. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационное и организационно-технологическое сопровождение образовательной деятельности осуществляется на официальном сайте образовательной организации.

Библиотечный фонд в ЧУО ДПО «МЦДПО» представлен сформированной электронной библиотекой на базе свободного открытого программного обеспечения Calibre.

Укомплектованность библиотечного фонда предполагает разумное сочетание печатных и электронных документов, взаимно дополняющих друг друга, с целью максимального обеспечения пользовательских потребностей. В организации используется электронно-библиотечная система, доступная из электронной информационно-образовательной среды (современные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы; учебники, методические пособия), что обеспечивает освоение обучающимися дополнительных образовательных программ в полном объеме.

Общий объем библиотечного фонда на предшествующий 2025 год 500 единиц

По всем образовательным программам имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Рекомендовано в 2026 году приобрести не менее 10 печатных учебных пособий по программе «Бухгалтерский учёт и налогообложение», «Организация и управление кадровой службой с изучением программы «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Профстандарт»

**Вывод:** Состояние учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения в целом, достаточно для ведения образовательной деятельности по предоставляемым программам.

#### **Задачи:**

1. Продолжить совершенствование и развитие учебно-методической и информационной базы образовательной деятельности по всем направлениям.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Обучение слушателей по очной форме проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: г. Липецк, ул. Семашко, д.1., находящихся в аренде (общая площадь 63,5 кв.м.)

Помещения, в которых осуществляется очное обучение слушателей полностью соответствует установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров, доступ к электронной библиотеке.

Учебно-материальная база организации включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и образовательным программам обучения.

Компьютерный класс оснащен следующим оборудованием: 6 компьютеров Intelpentium с выходом в интернет, , ноутбук ASER, ЖК-телевизор Toshiba. Лицензионное ПО «Гранд Смета» 6 лицензий, «1С:Предприятие ПРОФ 8» 6 лицензий.

Классы для теоретических и практических занятий по дополнительным общеразвивающим программам оборудованы всем необходимым: мебель, маркерные доски, швейные машинки, оверлоки, утюги, фены, кресла мастеров, зеркала, кушетки, стерилизаторы.

Для административного сопровождения образовательного процесса кабинет оборудован компьютерной техникой, программными продуктами, телефонами, множительной и копировальной техникой.

В организации имеются локальная сеть, высокоскоростное подключение к сети Интернет Федерального провайдера «Зеленая точка», доступ к WI-FI.

### **Выводы:**

1. Материально-техническая база, в обследуемый период, обеспечивает условия для реализации дополнительных образовательных программ.
2. В ЧУО ДПО МЦДПО, на арендованных площадях функционирует охранный режим, система видеонаблюдения, наличие тревожной кнопки.
3. Выполнение требований СанПиН обеспечивают безопасность обучающихся.
4. В организации созданы условия для обеспечения качественного образования.

**Задачи:** Продолжить работу по оптимизации технического парка (замена устаревшего оборудования), внедрению электронного документооборота, обновлению библиотечного фонда.

## 12. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Главной задачей ЧУО ДПО МЦДПО является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации обучающихся. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы преподавательских кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий и предложений обучающихся, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, приобретаемых слушателями и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение принятых решений педагогических советов;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

**Выводы:**

1. Концепция организации в области качества образовательной деятельности состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов по программам дополнительного профессионального образования, по разным направлениям профессиональной деятельности на базе современной, высокоразвитой образовательной среды, при активном участии преподавательского состава.

Для осуществления вышеуказанной цели в ЧУО ДПО МЦДПО необходимо решить следующие задачи:

- стабильно предоставлять образовательные услуги, удовлетворяющие требования заказчиков и применимые законодательные и нормативные правовые требования;
- создать возможности для повышения удовлетворенности заказчика;
- направить усилия на снижение рисков и повышение возможностей, связанных с целями деятельности организации.

### 13. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ П/П	Показатели	Единицы измерения	Значение показателя
	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	43/51
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	10/12

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	2/3
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	13
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	9
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	4
1.4.3	Программ образовательных общеразвивающих	единиц	9
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0/0
1.9	Численность/удельный вес численности научно педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0/0
1.11	Средний возраст штатных научно педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	-

12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-	-
2.	Научно-исследовательская деятельность не ведется.		
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	2600
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	433,3
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	433,3
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв. м	63,5 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации <b>в аренду</b> , безвозмездное пользование	кв. м	63,5 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	2
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	80

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочей группой по самообследованию всесторонне проанализированы условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз преподавательских кадров, и сделаны выводы о том, что организация имеет достаточный потенциал для реализации дополнительных образовательных программ, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность реализуется с учётом лицензионных требований и условий осуществления данного вида деятельности, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Задачами организации на 2026г. являются:

- увеличить количество реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения;
- проводить работу по заключению договоров на обучение;
- сохранение главных приоритетов- подготовки компетентных, высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов и разносторонне развитых личностей.