

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
ЧУО ДПО МЦДПО  
протокол от 05. 09.2025г. №3

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ЧУО ДПО  
«Межрегиональный Центр  
Делового и Профессионального  
Образования»



А.А. Серух

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации дополнительных профессиональных программ в  
Частном учреждении-организации Дополнительного  
профессионального образования «Межрегиональный Центр  
Делового и Профессионального Образования»**

2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам определяет цель, требования и условия разработки, реализации и итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266, методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом и иными локальными нормативными актами Частного учреждения-организации дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» (далее – ЧУО МЦДПО)» в целях установления единого порядка в части разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в ЧУО МЦДПО.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ в организации проводится в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития граждан, обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды с учетом особенностей рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

## 2. Срок действия Положения, основные понятия, обозначения, сокращения

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МЦДПО и действует до его отмены.

2.2. С момента утверждения настоящего Положения признать утратившими силу: Положение о порядке организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом № 07/14 от 24 ноября 2014г.

2.3. В настоящем Положении используются следующие термины, обозначения, сокращения:  
**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

**дополнительное профессиональное образование** – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**индивидуальная образовательная траектория** – путь освоения профессиональных компетенций, самостоятельно формируемый человеком, с использованием возможностей, предоставляемых сферой непрерывного образования.

**слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, формы аттестации, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**дополнительная профессиональная программа** – комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (объем, содержание, формы аттестации, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов  
**ускоренная дополнительная профессиональная программа** – программа, разработанная ЧУО МЦДПО для обучающихся, способных освоить полную ДПП в более короткие сроки. Обучение по ускоренной ДПП осуществляется по индивидуальному учебному плану.

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**образовательный модуль** – часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным *целям и результатам обучения*.

**трудоемкость** программы (ее части) – объем образовательной программы (ее части), выраженный в академических часах.

**аудиторная работа** – время контактной (синхронной) работы преподавателя с обучающимися в реальной и (или) виртуальной аудитории.

**внеаудиторная работа** – время контактной работы преподавателя с обучающимися, не относящееся к аудиторной работе.

**дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые МЦДПО в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии в ходе реализации ДОП обучающихся и работников МЦДПО.

**контактная работа** – это организованное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками и (или) иными специалистами, участвующими в реализации ДПП, осуществляемое в режиме реального времени (синхронно). Такое взаимодействие осуществляется как в рамках аудиторной, так и внеаудиторной работы и включает в себя занятия, организуемые с применением ДОТ и (или) ЭО, при условии обеспечения прямого и непосредственного контакта. Отложенное (асинхронное) взаимодействие не относится к контактной работе.

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**зачет** – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения слушателем лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний слушателей, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

**промежуточная аттестация** – аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана ДПП;

**экзамен** – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития слушателей по дисциплинам ДПП в соответствии с учебным планом; по своим целям бывают по дисциплинам учебного плана, завершающими определенный этап учебного процесса, выпускными;

**результаты обучения** – усвоенные в процессе освоения ДПП знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**перезачет** – признание учебных дисциплин (модулей/разделов/тем) и практик (при наличии в дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования в других образовательных организациях Российской Федерации, в зарубежных образовательных организациях, дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием дистанционных технологий), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении ДПП.

**аттестация слушателей** - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объема содержания дополнительной профессиональной программы.

**переаттестация** – процедура, проводимая для подтверждения уровня качества и знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям/разделам), пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального (СПО), высшего образования, дополнительных профессиональных программ, курсов (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в других организациях Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, а также в зарубежных образовательных организациях.

**итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения по ДПП;

**выпускная работа** – выполняемая слушателем самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по ДПП, позволяющая выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач; выпускная квалификационная работа – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый ДПП; обучающийся, слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

**фонд оценочных и диагностических средств итоговой аттестации** - под фондом оценочных средств для итоговой аттестации выпускников ДПП понимается комплект методических материалов, предназначенных для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ДПП, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ДПП;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане (аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики).

#### 2.4. Обозначения:

ИА – итоговая аттестация;  
ИАК – итоговая аттестационная комиссия;  
ДПП – дополнительная профессиональная программа;  
ПК -повышение квалификации;  
ПП – профессиональная переподготовка;  
УП – учебный план;  
ОУ – образовательное учреждение.

### **3. Порядок зачисления слушателей на обучение и учетная документация**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Зачисление в число слушателей ДОП производится приказом директора на основании личного заявления; договора на оказание платной образовательной услуги, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и удостоверяющего документа о высшем или среднем профессиональном образовании обучающегося.

3.3. В ЧУО ДПО МЦДПО ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса в системе дополнительного профессионального образования:

- личная карточка слушателя;
- приказ о зачислении на обучение;
- приказ об окончании обучения;
- протокол итогового экзамена (для обучения по программам профессиональной переподготовки);
- книги регистрации документов о квалификации (журнал учета выдачи удостоверений, дипломов).

3.3. Руководство ЧУО МЦДПО может вносить дополнения в перечень основной учетной документации.

### **4. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ЧУО МЦДПО, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.1.2. Обучение осуществляется полностью на русском языке.

4.1.3. В ЧУО МЦДПО реализуются следующие дополнительные профессиональные программы (ДПП):

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее, профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. Реализация дополнительных профессиональных программ может финансироваться за счет средств государственного бюджета, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по социальным контрактам.

Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6. Образовательный процесс по ДОП в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

4.7. Форма обучения, трудоемкость ДПП определяются образовательной программой и договором на обучение по ДПП.

4.8. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов.

4.9. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не может быть менее 250 академических часов.

4.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификаций), заявленных в образовательной программе.

4.11. В ЧУО МЦДПО реализация ДПП осуществляется в очной, очно-заочной, формах, с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.11.1. Очная – более 65 % контактной работы;

4.11.2. Очно-заочная – от 20 % до 64 % контактной работы;

4.11.3. Заочная – менее 19 % контактной работы.

ДПП может реализовываться одновременно с использованием нескольких организационных форм реализации ДПП, перечисленных в пункте 4.11. Положения.

4.12. ЧУО МЦДПО самостоятельно определяет формы и используемые методы обучения по ДПП. При реализации ДПП используются методы: традиционные, интерактивные, симуляционные, практико-ориентированные.

4.13. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.14. Модульный принцип организации образовательной деятельности предполагает разделение учебно-тематического плана программы на отдельные модули (блоки), каждый из которых может являться самостоятельной образовательной программой. Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения и обеспечивать возможность выбора слушателями индивидуальных образовательных траекторий.

Соотношение различных блоков и модулей в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов слушателей и личностных особенностей слушателей.

4.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

4.16. Обучение может проводиться индивидуально и/или в группах. Количество человек в мини-группе от 2 человек, но не более 6 человек.

4.17. Режим занятий для освоения ДПП для лиц старше 18 лет устанавливается согласно расписанию, но не более 8 академических часов в день в период с 9-00 до 21-00 с перерывом на обед не менее 30 минут. Продолжительность занятия устанавливается 45 мин.

4.18. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным

профессиональным программам. Перезачет производится на основании действующего в ЧУО ДПО МЦДПО Положения.

4.19. Для обучающихся, способных освоить ДПП в более короткие сроки, может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренная ДПП), при наличии технической возможности и при отсутствии противоречий образовательным, профессиональным стандартам, иным документам, на основании и (или) с учетом которых разработана ДПП.

4.20. В процессе освоения ДПП осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация, в рамках которых должен осуществляться контроль качества обучения по ДПП и сформированности результатов обучения (знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся). Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по ДПП определяется программой.

4.21. При осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций по ДПП используется пятибалльная система оценивания результатов обучения. Соответствие между результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации и итоговой оценкой устанавливается следующим образом (в зависимости от формы аттестации):

4.21.1. Для экзаменов и защит работ/проектов:

- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 0–2 балла;

4.21.2 Для зачетов:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

4.22. По ДПП ПК допускается применять как дифференцированную, так и недифференцированную систему оценивания результатов обучения. В случае применения недифференцированной системы оценивания порог получения оценки «зачтено» устанавливается образовательной программой.

## **5. Итоговая аттестация**

### **по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой в ДПП и учебном плане.

5.2. Формы итоговых аттестационных испытаний:

- зачет;
- экзамен (междисциплинарный экзамен, экзамен по отдельной дисциплине);
- защита выпускной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

5.3. При сдаче итогового экзамена, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.4. Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой ДПП формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), которые утверждаются приказом директора, не позднее 30 дней до даты проведения итоговой аттестации.

ИАК формируется из преподавателей и сотрудников ЧУО МЦДПО, а также приглашенных специалистов из организаций, предприятий в составе не менее 3 человек. Возглавляет ИАК председатель.

## **6. Разработка дополнительных профессиональных программ, порядок утверждения, пересмотра, актуализации, прекращения реализации.**

6.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ЧУО МЦДПО на основании установленных, профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.4. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

6.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, (возможно наличие иных материалов). В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.7. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.8. Освоение обучающимися ДПП по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы равнозначно обучению по ДПП. Для осуществления занятий по индивидуальному учебному плану дополнительно составляется индивидуальный учебный план в рамках осваиваемой ДПП.

6.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

6.12. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета, после чего утверждаются Директором ЧУО ДПО МЦДПО

6.13. В случае изменения существенных признаков утвержденной ДПП (например, вида ДПП, общей трудоемкости, формы, формата обучения) утверждается ДПП в новой редакции.

6.14. Не допускается наличие нескольких актуальных программ с одним названием, за исключением программ, реализуемых в разных форматах.

6.15. Переименование ДПП допускается при условии полного сохранения её содержания и общей трудоёмкости до начала набора слушателей и старта реализации программы. Решение о переименовании принимается Директором

6.16. Дополнительные профессиональные программы подлежат плановому пересмотру и актуализации не реже одного раза в три года с даты издания приказа об открытии программы. Целью пересмотра является обеспечение соответствия содержания ДПП современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также требованиям законодательства Российской Федерации и профессиональных стандартов.

6.17. Ответственность за организацию и проведение планового пересмотра ДПП несет Директор.

6.18. Решение о продлении действия, актуализации, утверждении в новой редакции или прекращении реализации ДПП рассматривается на Педагогическом совете и утверждается Директором и оформляется соответствующим распорядительным актом МЦДПО.

6.19. Прекращение реализации дополнительной образовательной программы осуществляется на основании приказа Директора.

## **7. Документы о квалификации**

7.1. Документы о квалификации выдаются:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, — удостоверение о повышении квалификации;

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу.

7.2. Бланки документов о квалификации и документов об обучении устанавливаются МЦДПО самостоятельно.

7.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о

повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ЧУО ДПО МЦДПО.

Документы о квалификации выдаются не позднее 30 дней с даты итоговой аттестации.

## **8. Особенности организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Содержание образования по ДПП и условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ДПП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Обучение по ДПП инвалидов и слушателей с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в ЧУО МЦДПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

8.3. В организации, при необходимости, могут быть созданы специальные условия для получения ДПО слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения ДПО слушателей с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование специальных ДПП и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

8.5. Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

## **9. Оценка качества образования по ДПП**

9.1. Оценка качества образования по ДПП представляет собой внутреннюю и (или) внешнюю оценочную процедуру, направленную на получение информации о реализации образовательной деятельности по ДПП, качестве подготовки обучающихся, а также об уровне организации работы по реализации ДПП в МЦДПО.

9.2. Оценка качества образования по ДПП включает оценку качества образования по соответствующему виду ДПП и осуществляется Организацией (далее – внутренняя

оценка) и (или) юридическими или физическими лицами, специализирующимися на вопросах оценки качества соответствующего уровня образования (далее – внешняя независимая оценка).

9.3. Внутренняя оценка является обязательной и осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования МЦДПО, включая следующие взаимосвязанные направления:

- оценку качества освоения ДПП (подготовки обучающихся);
- оценку качества реализации ДПП.

9.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в целях определения соответствия результатов освоения ДПП заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

9.5. Оценка качества реализации ДПП проводится в целях определения:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;
- способности структурного подразделения ДПП результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.6. Контроль качества ДПП включает:

- мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов обучения;

- оценку соответствия содержания и условий реализации ДПП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, профессиональных стандартов и локальных нормативных актов МЦДПО;
- анализ удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством реализации ДПП;
- оценку полноты и актуальности учебно-методического обеспечения ДПП;
- мониторинг востребованности ДПП на рынке образовательных услуг.

9.7. Цель, задачи, условия осуществления, виды, формы, методы внутренней оценки, периодичность контроля, способы и формы представления полученных результатов, а также требования к проведению внутренней оценки устанавливаются отдельным локальным нормативным актом МЦДПО.

9.8. Результаты контроля качества являются основанием для принятия решений о дальнейшей реализации, приостановлении, изменении или прекращении реализации ДПП в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **10. Документы о дополнительном профессиональном образовании (сроки хранения)**

| № п/п | Наименование документов   | Срок хранения |
|-------|---|---------------|
| 1     | Программы ДПП, ДПО  | 3 года        |
| 2     | Расписание занятий  | 1 год         |
| 3     | Ведомости текущего и итогового контроля знаний по окончании обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки.          | 50 лет        |
| 4     | Протоколы итоговой аттестационной комиссии по окончании обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки.              | 50 лет        |
| 5     | Ведомости текущего и итогового контроля знаний по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам       | 5 лет         |
| 6     | Ведомости текущего и итогового контроля знаний по окончании обучения по дополнительным программам по программам повышения квалификации.     | 5 лет         |
| 7     | Личные дела слушателей (заявление, личная карточка обучающегося, для ДПП – копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании) | 50 лет        |
| 8     | Договоры с юридическими, физическими лицами   | 5 лет         |

#### **11. Порядок размещения информации о дополнительных профессиональных программах на официальном сайте ЧУО МЦДПО и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

11.1. Информация о реализуемых ДПП размещается на официальном сайте организации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧУО МЦДПО.

11.2. Ответственность за достоверность и неактуальность информации о порядке реализации реализуемых ДПП, и порядке ее реализации, размещаемой на официальном сайте и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в ЧУО ДПО МЦДПО возлагается на директора.

#### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение утверждается директором.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и размещается на странице официального сайта МЦДПО: <http://www.kursy48.ru/>.