

<p>ПРИНЯТО Протокол заседания Общего Собрания работников Организации № 1 от 10.03.2014</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧУО ДПО « Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» _____ И.Ю.Петунина пр №12/14 от 10.03.2014г.</p>
--	--

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Липецк
2014г.

I. Общие положения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ЧУО ДПО «Центр Делового Профессионального Образования» (далее по тексту «Учебный центр») на обучение в соответствии с образовательными программами, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

При приеме в Учебный центр Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием в Учебный центр для прохождения обучения в соответствии с образовательными программами осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость данных услуг указывается в «Перечне и стоимости программ обучения», утвержденным Директором Учебного центра и размещается на официальном сайте Учебного центра.

II. Организация приема граждан в Учебный центр

2.1 Прием в Учебный центр осуществляется на основании договора.

2.2 При приеме на обучение, в соответствии с образовательными программами, между Учебным центром и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Учебный центр объявляет прием граждан на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.2 До начала приема документов Учебный центр:

- информирует обучающихся о правилах приема в Учебный центр;
- знакомит с образцом договора, содержащим взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
 - предъявляет лицензию на право ведения образовательной деятельности;
 - знакомит с Уставом, локальными нормативными актами Учебного центра;
 - знакомит с дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными профессиональными программами;
 - знакомит с утвержденным Директором Учебного центра прайсами на обучение.

3.3 Устав, копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учебного центра, образец договора по оплате предоставляемых образовательных услуг, локальные нормативные акты помещаются на информационном стенде, а так же на официальном сайте Учебного центра.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Поступающий на обучение в Учебный центр предъявляет оригинал паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан обязательно предъявление загранпаспорта.

4.2 Поступающие на обучении по дополнительным профессиональным программам наряду с паспортом гражданина РФ предъявляют документ о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении в высшем или среднем профессиональном заведении. Отсутствие данных документов является основанием для отказа в приеме на обучение.

В договоре на оказание платных образовательных услуг поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учебный центром.

4.3 Вместе с договором поступающий дает письменное согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заверяется личной подписью поступающего.

4.4 При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в Учебный центр

5.1 Директором Учебного центра издается приказ об открытии учебной группы и о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачисление в Учебный центр осуществляется круглогодично.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.