

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Общего Собрания работников Организации  
протокол № 1  
03.02. 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУО ДПО « Межрегиональный  
Центр Делового и Профессионального  
Образования»  
И.А.Дорогова  
Приказ №06/16 от 03.02.2016

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ  
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ ,  
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ.**

**ЛИПЕЦК  
2016**

## **I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Частного Учреждения- Организации Дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» (далее - Организация), с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

## **II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется на безвозмездной основе

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (пароль для входа в ПК). Предоставление доступа осуществляется руководством Организации.

### **III. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается безвозмездный доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Организации.

### **IV. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1 Учебные и методические материалы находятся в электронной библиотеке, находящейся на ПК Организации. Доступ к библиотеке неограничен и безвозмезден.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам безвозмездно могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется руководством Организации.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется руководством Организации, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **V. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на

безвозмездной основе:

– без ограничения к учебным кабинетам, библиотеке и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, библиотеке и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с руководством Организации.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, швейные машины, оверлоки и др.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером и копировальным аппаратом на безвозмездной основе.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.

6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

