

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего Собрания работников Организации
№ 1 от 10.03.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУО ДПО
«Межрегиональный Центр Делового
и Профессионального Образования»

И.Ю.Петунина
пр №12/14 от 10.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного учреждения-организации дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального
Образования»

г.Липецк

2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ЧУО ДПО «Межрегиональный Центр Делового и Профессионального Образования» (далее – Организация).
- 1.2. Положение принимается Общим Собранием работников Организации и вводится в действие приказом директора.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» о Уставом Организации, настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, другими коллегиальными органами управления Организации (Общее Собрание работников Организации)
- 1.8. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем Собрании работников Организации и утверждаются Директором.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 1.9. Педагогический совет учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической деятельности Организации и координирует её.
- 1.10. Направления деятельности Педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности коллектива преподавателей Организации на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - решает другие вопросы образовательной деятельности Организации.
- 1.11. Педагогический совет имеет право:
 - разрабатывать и принимать образовательные программы и учебные планы;

- согласовывать и утверждать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных ;
- утверждать штат преподавателей;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- рассматривать вопросы деятельности Организации , вынесенных на рассмотрение Директором Организации
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Педагогического совета входят Директор и все преподаватели Организации.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются по требованию Директора по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.
- 3.5. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом Директора в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.7. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения,
 - количественное присутствие (отсутствие) работников,
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
 - предложения и замечания,
 - решения.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- 5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Приказом Директора Организации.
- 6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Организации.
- 6.3. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.